

Beste ouders/verzorgers

Een schoolgids anders dan anders. Het boekwerk van 67 pagina's zoals voorgaande jaren was voor velen van u teveel informatie. Daarom de keuze voor een kalender met relevante praktische zaken. Wilt u over bepaalde onderwerpen meer weten bezoekt u onze website www.obsdedroomboom.nl en zoekt daar naar de 'aanvullende' schoolgids.

De informatie in deze kalendergids proberen we zo actueel mogelijk te houden en we hopen natuurlijk op een rustiger jaar dan het coronajaar 2020. Mocht u tips en ideeën hebben naar aanleiding van deze schoolgids kunt u ons altijd mailen.

**Namens Team OBS de Droomboom,
Ron van Mierlo en Sonia Krill-Madera Jutte**

1. De organisatie

Openbare Basisschool De Droomboom

Bezoekadres: Limburgiastraat 34
(tevens postadres) 6415 VT Heerlen
Telefoon: 045-5722070
Mailadres: info.obsdedroomboom@movare.nl

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat alle kinderen van 4 t/m 12 jaar in onze school welkom zijn, ongeacht afkomst, nationaliteit of levensovertuiging. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

Het is echter mogelijk dat kinderen op grond van pedagogische en didactische argumenten niet tot de school worden toegelaten. Op een zoveel mogelijk individueel gerichte manier proberen wij onze kinderen te begeleiden in hun totale ontwikkeling. Het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen staat daarbij centraal. Deze ontwikkeling verloopt in een sfeer van respect, openheid en eerlijkheid.

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.413 leerlingen en 1.103 medewerkers. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer drs. R.S.T. Kruszel (voorzitter) en mevrouw J.P.G.M. Huijnen-Becks MLC (lid).

Bereikbaarheid MOVARE-bureau

Tel: 045-546 69 50 E-mail: info@movare.nl
Bezoekadres Heyendallaan 55b 6460 AA Kerkrade
Postadres Postbus 12 6460 AA Kerkrade
Voor actualiteiten en gegevens over de stichting verwijzen wij u naar de website www.movare.nl

1. Onze schoolorganisatie

Onze school is verdeeld in 14 groepen, drie kleutergroepen 1/2 met elk instroom van groep 1 leerlingen en een schakelklas 2/3, twee groepen 3, drie groepen 4, een groep 5, combigroep 5/6, 6, 7 en 8. In iedere groep zitten kinderen, die in leeftijd kunnen verschillen tot iets meer dan een jaar. Kinderen worden in hun leeftijdsgroep geplaatst. Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau kan een kind volgens een plan van aanpak leerstof volgen op een ander niveau. Het is ook mogelijk dat een kind een bepaalde les in een andere groep volgt. Steeds is de ontwikkeling van het kind uitgangspunt en proberen wij ieder kind het onderwijs te geven dat bij het kind past.

Kinderen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd worden toegelaten, zijn leerplichtig vanaf de 5-jarige leeftijd en zijn maximaal 14 jaar oud als zij naar het voortgezet onderwijs gaan.

De groepen in de school zijn gemiddeld 20,5 kinderen groot. De extra formatie voor klassenverkleining wordt ingezet in alle groepen. De middelen werkdrukvermindering worden ter vervanging van de leerkracht in zijn groep ingezet. Daardoor zijn er indien nodig binnen de zorg voor de kinderen meer leerkrachten in een groep. Dat sommige groepen kleiner zijn dan andere groepen heeft te maken met de leeftijds-verdeling van de kinderen.

De hulp van ouders tijdens lesactiviteiten is zeer welkom en gebeurt na overleg met de betrokken groepsleerkracht.

Naast het werken in de "eigen" groep kan het ook voorkomen, dat een kind (extern, maar ook intern) logopedie volgt, extra hulp en begeleiding krijgt van de zorgleerkracht, lesactiviteiten in een niveaugroep volgt, extra aandacht krijgt via pre-teaching, de schakelklas, of deelneemt aan de V.V.E. les.

Eindverantwoordelijk voor de leerlingen van zijn groep is steeds de groepsleerkracht.



De directeur is vanwege activiteiten buiten school niet altijd onmiddellijk bereikbaar. Enrico van der Lubben is de eerst aanspreekbare. Is de directie telefonisch niet te bereiken, dan kunt u uw naam en telefoonnummer bij de conciërge achterlaten. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld. Wilt u met de directeur spreken, kunt u het beste even een afspraak maken.

Onze school geeft aan stagiaires van diverse opleidingen (CIOS en PABO) de mogelijkheid stage opdrachten op onze school uit te voeren. Mede hierdoor komen steeds nieuwe ideeën en vaardigheden onze school binnen en blijven wij op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. Ook het overleg tussen de begeleider vanuit de instelling en de betreffende groepsleerkrachten draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs in onze school.

De samenstelling van het team en de groepen schooljaar 20-21					
groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2a	Erica	Erica	Wendie	Erica	Erica
1/2b	Wendie	Wendie	Sonia	Sonia	Sonia
1/2c	Sandy	Sandy	Sandy	Sandy	Wendie
2/3	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Wendie	Jolanda
3a	Philomeen	Joan	Joan	Philomeen	Philomeen
3b	Esmee	Esmee	Nicole	Esmee	Esmee
4a	Ron K	Ron K	Ron K	Ron K	Ron K
4b	Ria	Ria	Ria	Ria	Lars
4c	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul
5a	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Joan
5b/6b	Hélène	René	Hélène	Hélène	Hélène
6a	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Enrico
7	Marian	Lars	Marian	Marian	Marian
8	Thijs	Lynn	Lynn	Lynn	Thijs
Directie/admin/OOP/IB/Bouwcoo					
Directie	Ron	Ron	Ron	Ron	Ron
IB 4-8	Linda	Linda	Linda	Linda	
IB 1-3	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	
IB extra	Helga Hoekjan. Zij is onderdeel van het IB team van onze school. Zij neemt deel aan knooppunt overleggen; naar aanleiding van observaties er werkaantekeningen en zal zij verslagen maken. Deze verslagen zullen worden besproken met ouders voordat ze gebruikt worden voor externen.				
Bouwcoo	1-3 Sonia (6 groepen), 4-8 Danielle (8 groepen)				
Admin/IT		Enrico	Enrico	Enrico	
OOP	Romano	Romano	Romano	Romano	Romano



3. MR

Elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (M.R.), welke is samengesteld uit leden van het personeel en ouders. De vertegenwoordigers van de oudergeleding van de M.R. worden door en uit ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt gekozen uit het eigen personeel van school.

De M.R. bespreekt schoolse zaken en beleidszaken, wil geïnformeerd zijn, bepaalt standpunten en doet voorstellen. Voor een aantal in het reglement aangegeven aangelegenheden heeft de M.R.-adviesrecht, voor een aantal andere zaken instemmingsrecht.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en publiek toegankelijk.

Leden namens het team:

- Daniëlle Eggen en Ron Krewinkel (beiden voorzitter/penningmeester)
- Lynn Bejas, lid
- Philomeen Hendrix, lid

Namens de ouders:

- Hassan Ouirini, lid
- Patricia Kölker, lid
- Tom Hendrix, lid

4. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR.



5. De ouderraad.

De ouderraad stelt zich het ondersteunen van een aantal activiteiten in de school tot taak.

Er is een nieuwe Ouderraad (OR) in het begin van het schooljaar 19-20 samengesteld.

Er zijn voldoende ouders, die incidenteel of meermaals deelnemen aan werkgroepen per activiteit.

Contactpersonen vanuit het team zijn Jolanda Ariaans en Ingrid Theunissen.

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur (D.B.).

Alle ouderraadleden bezoeken de vergaderingen, die ongeveer 5x per jaar plaatsvinden.

In een vergadering worden alle voorkomende O.R.-zaken besproken. Ieder lid heeft inspraak.

De O.R.-vergaderingen zijn openbaar.

Ouderraadleden organiseren activiteiten. Zij vormen per activiteit een werkgroep. Iedere werkgroep bestaat uit minstens één lid van de ouderraad en ouders die zich van te voren hebben opgegeven. Ook is er minimaal één leerkracht bij de werkgroep betrokken, waarmee overlegd wordt. De werkgroepen organiseren activiteiten als speurtocht, sinterklaasfeest, knutselmiddagen, enzovoort. De leden van de werkgroep bedenken de activiteit, bereiden deze voor en voeren deze uit.

De verantwoordelijkheid voor de activiteiten rust bij de ouderraad.

Ouders die niet zo veel tijd hebben en/of niet van vergaderen houden, maar wel iets extra's voor school willen doen, zijn van harte welkom in één (of meerdere) van de werkgroepen.

Wilt u meer weten over het reilen en zeilen van de O.R., neemt u dan contact op met een van de leden van de D.B., of met een van de leerkrachten. Deze mensen kunnen u meer informatie geven over de O.R. en hun leuke werk voor alle kinderen op onze school.

De ouderbijdrage.

Het organiseren van activiteiten voor de kinderen kost geld. Niet alles wordt door het Rijk vergoed. Daarom vraagt de O.R. van ieder gezin een (vrijwillige) geldelijke bijdrage. Hiervan krijgt u tijdig bericht.

De ouderbijdrage kan betaald worden via internetbankieren of een betalingsregeling.

In overleg met de directie is besloten niet contant te laten betalen d.m.v. een enveloppe via de kinderen, omdat het niet veilig is om kinderen met geld over straat te laten lopen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Beslist u deze niet te voldoen, betekent dat, dat andere ouders betalen opdat uw kind niet uitgesloten wordt.

In overleg met het D.B. kunt u een andere regeling afspreken.

Tip voor minimuminkomens: Stichting Leergeld Parkstad kan financiële hulp bieden (tel.: 045-5743636). Op school kunt u een folder van stichting Leergeld Parkstad opvragen.

Waarom wordt de ouderbijdrage besteed in het schooljaar 20-21

Wel in ouderbijdrage	
Halloween	€ 2,00
Sinterklaas	€ 7,50
Winterfeest	€ 2,50
Carnaval	€ 1,00
Voorjaarsfeest	€ 2,00
Verzekeringen	€ 2,50
Themaweek	€ 7,50
Administratiekosten	€ 1,50
<i>Totaal</i>	<i>€ 27,50</i>
Niet in ouderbijdrage: schoolfoto's, schoolkamp, incidentele uitjes, schoolreis	

6. Schooltijden

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat uw kinderen niet voor kwart over 8 naar school komen. De kinderen gaan naar binnen bij de eerste schoolbel, dat is 5 minuten voor het begin van de officiële schooltijd.

Groepen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Dagen		
Maandag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur



7. Vakanties en vrije dagen

Vakanties: (landelijk vastgesteld)

Herfstvakantie:	19/10/2020 t/m 23/10/2020
Kerstvakantie:	21/12/2020 t/m 01/01/2021
Carnavalsvakantie:	15/02/2021 t/m 19/02/2021
Paasmaandag:	05/04/2021
Koningsdag:	27/04/2021
Meivakantie:	03/05/2021 t/m 14/05/2021 (hemelvaart en 5 mei vallen in deze vakantie)
Pinkstermaandag:	24/05/2021
Zomervakantie:	26/07/2021 t/m 03/09/2021

Studie(mid)dagen:

Studie**DAGEN** (groep 1 t/m 8 vrij 04/12/2020, wo 27/01/2021, vrij 26/03/2021 en di 25/05/2021)

Extra studie**DAGEN** groep 1-2 (3 woensdagen, te weten 28/10/2020, 03/02/2021, 16/06/2021)

Studie**MIDDAGEN** groep 1 t/m 8 : 2 middagen (ma 16/11/2020 en ma 26/04/2021)

Vrije (mid)dagen:

Kerst (middag)	18/12/2020
Carnaval (middag)	12/02/2021
Schoolverlaterskamp (dag)	02/07/2021
Laatste schooldag	23/07/2021

8. Rooster van gymlessen

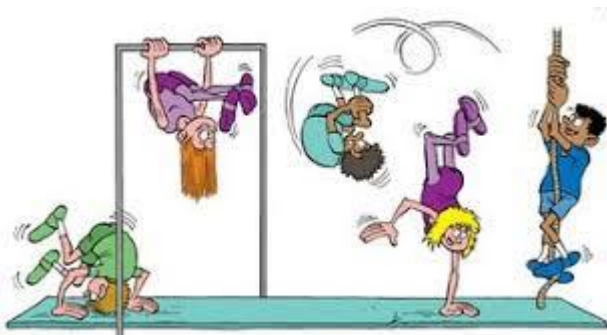
De groepen 1 en 2 hebben iedere dag gymnastiek in ons speelleerlokaal. De kinderen doen aan de activiteiten mee op gymschoenen (geen zwarte zool) en gymkleding, maar mag ook in ondergoed.

In de inpandige gemeentelijke gymnastiekzaal, waarvan de groepen 3 t/m 8 gebruik maken om gymnastieklessen te volgen, is intern bereikbaar. Gymnastiekkleding is verplicht (gypakje of korte broek met T-shirt, gymschoenen –geen zwarte zool).

Wilt u er voor zorgen, dat de kinderen op de juiste dagen hun gymkleding meenemen?

Als het weer het toelaat worden gymnastieklessen, of andere lessen op het gebied van bewegingsonderwijs, buiten gegeven de speelplaats of op het “Blauwe veldje”.

Ook bij gymnastieklessen buiten is gymnastiekkleding verplicht. Als de kinderen om bepaalde redenen niet mee kunnen doen, wilt u hen dan een briefje meegeven.



maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
		08.45-09.30 Groep 8	08.45-09.30 Groep 4b + ½ 4c	
		09.30-10.15 Groep 3b	09.30-10.15 Groep 4a + ½ 4c	
	10.45-11.30 Groep 3a	10.45-11.30 Groep 6	10.45-11.30 Groep 5	
	11.30-12.15 Groep 4b + ½ 4c	11.30-12.15 Groep 5/6	11.30-12.15 Groep 7	
Grote pauze				
13.00-13.45 Groep 3a	13.00-13.45 Groep 5		13.00-13.45 Groep 3b	13.00-13.45 Groep 8
13.45-14.30 Groep 4a + ½ 4c	13.45-14.30 Groep 7		13.45-14.30 Groep 5/6	13.45-14.30 Groep 6

9. Sponsors

Het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs sponsoring” 2015-2018 stelt, dat scholen sponsoring als een middel kunnen zien om scholen meer financiële armslag te geven. Eventueel gesponsorde middelen mogen door de school vrijelijk worden aangewend. Voorwaarde is echter, dat de instellingen die als sponsormiddelen ter beschikking willen stellen, niet de naam en identiteit van de school aantasten. Ook mag de sponsor door zijn doelstelling en strategie de identiteit en de visie van het openbaar onderwijs niet negatief beïnvloeden. In de toekomst eventueel via sponsoring verkregen middelen zullen gebruikt worden t.b.v. de exploitatie van de school (b.v. aankleding c.q. inrichting van lokalen en speelplaats, aanschaf extra materialen voor I.C.T.-onderwijs, etc.).

10. Afspraken

- Schoolverzuim

Om onnodig schoolverzuim te voorkomen vragen we u om slechts bij uiterste noodzaak onder schooltijd een afspraak te maken met de huisarts, orthodontist of een specialist.

Indien het toch noodzakelijk is dat u met uw kind onder schooltijd naar een arts gaat, richt u zich daartoe tijdig tot de leerkracht. Hiervoor is geen verlofformulier nodig. In het geval het nodig is -buiten de vastgestelde schoolvakanties- vrij van school te vragen, dan vult u daartoe het verlofaanvraagformulier in (te verkrijgen op school) en biedt dat vervolgens aan de schoolleiding aan. De schoolleider is de enige die dit verlof kan en mag toekennen. Volgens de leerplichtwet mag de schoolleiding een leerling alleen vrij van school verlenen, indien daarvoor een zeer belangrijke reden is, zoals bijvoorbeeld bij een uitvaart, huwelijk of jubileum. Dat dient door een bewijsstuk ondersteund te worden.

- Ziek zijn

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, ontvangen wij daarvan graag bericht vóór schooltijd. Indien een leerling weer beter is verzoeken wij u dat ook te melden.

- Aanwezig zijn

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat uw kinderen niet voor kwart over 8 naar school komen. De kinderen gaan naar binnen bij de eerste schoolbel, dat is 5 minuten voor het begin van de officiële schooltijd. Om half 9 sluiten de deuren en kunnen leerlingen alleen nog door de voordeur naar binnen.

- Weglopend kind

Gelukkig komt dit zelden voor. Loopt een kind weg, dan onttrekt het zich aan het toezicht.

De leerkracht zal proberen het kind terug te roepen, maar kan niet de groep alleen achterlaten. Ouders worden onmiddellijk gebeld, waarna als

nodig de politie wordt ingeschakeld. Op school volgt dan een gesprek met ouders en kind en een strafmaatregel voor het kind.

- Rookvrije school

Roken is in en om het schoolgebouw niet toegestaan. Dit betekent dat u ook op de speelplaats niet mag roken. Buiten de poort is een PIT aangebracht, waar u kunt roken en uw peuk kunt doven en weggoien. Het liefst zien wij, dat er niet gerookt wordt (voorbeeldgedrag). We hopen dat u in het belang van alle kinderen begrip hebt voor deze maatregel.



- Telefoons op school

Vanuit "Veiligheidsbeleid" is gebruik van telefoons op het hele terrein (dus ook op de speelplaats) niet toegestaan. Telefoons moeten uitgeschakeld zijn en mogen niet in de hand worden gehouden. In het mediaprotocol van Onderwijsstichting Movare zijn de redenen hiervoor duidelijk beschreven.

Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk in overleg met de schoolleiding en de leerkracht.

Als in de lessen ICT de kinderen hun telefoon mee mogen nemen om hier lerend mee om te gaan, wordt dit van te voren door de leerkracht aangegeven.

- Speelplaats

Kinderen mogen niet meer op de speelplaats zijn als de poorten gesloten zijn!

Honden en/of andere dieren zijn vanuit algemene veiligheid niet welkom en worden dus niet toegelaten (ook niet voor en na school).

- Oplossen van conflicten

Het is niet te voorkomen, dat kinderen wel eens ruzie maken. Op school hanteren we KIVA (betekent fijne school), waarin we samen (kinderen, leerkrachten en ouders) bouwen aan een fijne, respectvolle en veilige sfeer. We leren ook hoe we ruzies kunnen oplossen. Waar we voor staan is, dat we Slaan-Schoppen-Spugen-Schelden en andere vormen van fysiek geweld niet willen. Gebeurt het toch, dan nemen wij passende maatregelen. We gaan er van uit, dat u als ouders hier achter staat en ook uitdraagt, dat we elke vorm van geweld afwijzen.

Verder zijn er veel zaken rondom social media die de school bereiken. Social media (facebook, snapchat, appgroepen etc..) zijn privé gerelateerde zaken die niet aan ons zijn.

Wel zullen we kinderen informeren hoe ze daar verstandig mee om kunnen gaan.



- Afval

Afval van het eten zoals verpakkingen van koekjes, zakjes of lege drinkpakjes worden door de kinderen weer mee naar huis genomen. We adviseren u een broodtrommel en een goed sluitende beker aan te schaffen.

- Data ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar worden informatieve dagen gehouden voor alle groepen. De leerkrachten vertellen ouders over algemene zaken van de school en wat er in het komende jaar in de groep zal plaatsvinden. In de groepen vinden ook specifieke ouderavonden plaats. Zoals in over groep 8 over het voortgezet onderwijs.

- Hoofdluiscontrole

Iedere keer na een vakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats door de hoofdluisbrigade. Zorg dat uw kind dan geen gel of haarlak in de haren heeft.



- Buitenschoolse opvang (BSO)

Humanitas en 't Kasteeltje zijn twee van de instellingen die BSO voor belangstellenden van onze school regelen. Informatie hierover kunt u lezen op de website van de instellingen. U moet dit zelf verder met de BSO-organisaties regelen.

- Continuurooster

Onze school heeft een continuurooster. De kinderen nemen uiteraard iets te eten en te drinken van thuis mee. Liefst in een broodtrommel en een afsluitbare beker. Denkt u eraan niet te grote hoeveelheden mee te geven. De kinderen hebben in de ochtend een kleine pauze, waarin ze een kleinigheidje kunnen eten (bijv. fruit) en iets kunnen drinken. 's Middags is er een lunchpauze. Kinderen die een pakje drank meenemen, nemen het lege pakje weer mee naar huis (school betaalt € 1,00 per vuilniszak, veel afval veroorzaakt grote onkosten, en we willen deze gelden liever besteden aan lesmaterialen en activiteiten).

Op het pakje moet de naam en de groep van het kind staan. Het is niet toegestaan koolzuurhoudende dranken, een glazen flesje of een blikje mee naar school te nemen.

Wilt u geen snoep meegeven!

Wilt u dat uw kind thuis luncht en heeft u daar ook de mogelijkheden voor, is dat uiteraard mogelijk. Wilt u dat wel bij de groepsleerkracht duidelijk aangeven.

- Omgaan met materiaal

Op school is er nogal wat materiaal waar de kinderen mee werken. Alle benodigde spullen krijgen de kinderen van de groepsleerkracht (pen, potlood, gum, liniaal, schriften, enz.). Het is beter dat de kinderen hun eigen spulletjes thuislaten. Het kan dan niet kapotgaan, zoekraken, of vergeten worden.

Speelgoed meenemen is niet toegestaan. Het leidt de kinderen ontzettend af en kan bovendien kwijt raken. Is er materiaal van school zoekgeraakt of kapot gemaakt, wordt in overleg met de directie een symbolisch bedrag aan schadevergoeding vastgesteld.

- Huiswerk

De kinderen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. Om beschadigingen te voorkomen is het nodig, dat de kinderen een tas meenemen (een plastic zak is ook goed).

Het is natuurlijk de bedoeling, dat de kinderen de opgegeven hoeveelheid huiswerk maken en het op de gestelde dag weer mee naar school nemen.

Hebt u vragen over het huiswerk, dan kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht.



- Spelen op de speelplaats

Onze school heeft een zandbak en speeltoestellen, die onmisbaar zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Het kan natuurlijk gebeuren, dat uw kind na het spelen op de speelplaats vuil naar huis komt. Wij hopen, dat u daar begrip voor heeft. Wij proberen al het mogelijke om de speelplaats, de speel/klimtoestellen, de gazons en de perken zo schoon en veilig mogelijk te houden.

- Fietsen op school

Kinderen die iets verder van de school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. Op de speelplaats is daarvoor een open fietsstalling. De plaats is beperkt. Alleen als het nodig is mogen kinderen met de fiets naar school komen. Het beste kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht, die u dan informeert over de regels hieromtrent en afspraken met u maakt. Het stallen van de fiets is overigens geheel voor eigen risico. Kinderen dienen bij het betreden van de speelplaats van hun fiets af te stappen en lopend naar de stalling te gaan. Het is niet toegestaan op de speelplaats te fietsen.



- Snoepen op school en traktaties

Uitgangspunt is: "Geen snoep op school!". Uitzondering is de middagpauze. Geef echter slechts een kleine hoeveelheid mee (bv. een snack voor bij de lunch)

De reden van beperkt snoep zal u beslist bekend zijn. Snoep is niet gezond!

Als u twijfelt of de traktatie die uw kind wil aanbieden passend is, kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze zal u dan adviseren.

Aan het eind van de dag wordt aan de verjaardag van het kind aandacht besteed. Uw kind kan dan de traktatie aanbieden. De traktatie wordt aan alle kinderen mee naar huis gegeven. Het is niet de bedoeling de leerkracht(en) iets anders aan te bieden dan de kinderen. De jarige deelt alleen uit in de eigen groep, gaat dus niet naar andere groepen om iets aan te bieden (dus niet aan andere kinderen en ook niet aan de overige leerkrachten).

- Coronamaatregelen

In verband met de *coronamaatregelen* van afgelopen schooljaar heeft u als ouder buiten het plein de leerlingen gebracht en opgehaald. We weten nog niet of en hoe de maatregelen na de vakantie gelden maar het buiten de speelplaats wachten houden we aan als nieuwe afspraak. Het vergroot het overzicht en toezicht voor ons. U kunt dus uw kinderen halen en brengen tot of vanaf de poort.

Om het wachten op het trottoir niet te druk te laten zijn kan dit ook op het zogenaamde ronde speelplein. Dat is wellicht een veiligere plek. Uitzondering zijn de ouders van nieuwe 4 -jarigen. Zij mogen de eerste twee weken de kinderen mee naar binnen begeleiden als de bel is gegaan.

- Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de directeur of coördinator van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

11. Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl
Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op vertrouwenspersonen/klachtenregeling.

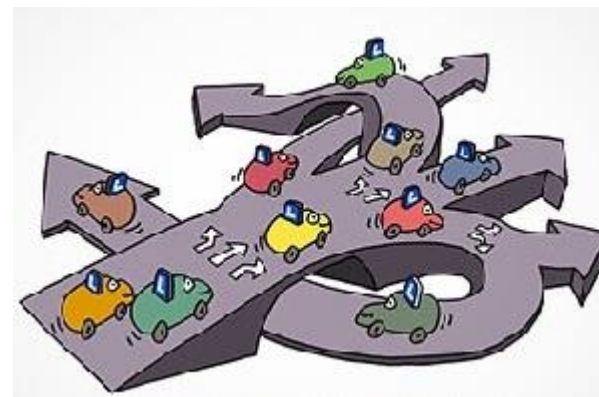
12. Hoe onze ex-groep 8 leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen

In de onderstaande tabellen kunt u lezen voor welke school en soort onderwijs werd gekozen.

Ook nadat de kinderen onze school hebben verlaten, en een school voor voortgezet onderwijs bezoeken, blijven wij de kinderen van een afstand volgen.

Overzichten van behaalde resultaten worden door de V.O.-scholen naar onze school gestuurd, en minimaal een keer per jaar is er een gesprek tussen de groepsleerkracht van groep acht en de leerlingbegeleiders van de V.O.-scholen. Zo blijven wij nog geruime tijd op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Schooljaar	2018-2019 Aantal leerlingen	2019-2020 Aantal leerlingen
Bernardinuscollege	2	1
Praktijkschool Parkstad	3	4
Citaverde College	1	4
Herle College	9	10
Sintermeerten College	10	3
Charlemagne College	1	1
Trevianum	0	1
Emma College	0	1
Nieuwe Thermen	0	2
Brandenberg	0	1
Totaal	26	28



Schooljaar	2018 - 2019	2019 - 2020
V.S.O.	0	0
P.P.L.	3	4
V.M.B.O./B.L. met L.W.O.O.	3	7
V.M.B.O./B.L.	1	0
V.M.B.O./B.L. – K.L.	1	3
V.M.B.O./K.L.	4	6
V.M.B.O./G.L.	0	0
V.M.B.O./T.L.	6	5
V.M.B.O./T.L. – H.A.V.O.	2	1
H.A.V.O.	2	1
H.A.V.O./V.W.O.	3	0
V.W.O	1	1
Totaal	26	28

13. Externe instanties



a. Peuterspeelzalen.

Onze school onderhoudt uitstekende contacten met de peuterspeelzaal:

P.S.Z. Mieniebeestje 1 en Mieniebeestje 2, gehuisvest in het huidige schoolgebouw. De meeste 4-jarige kinderen van de in pandige peuterspeelzalen worden bij OBS de Droomboom aangemeld. Met de peuterspeelzalen vormen wij een VVE (voor- en voorschoolse educatie) - koppel en bieden wij VVE Thuis aan.

b. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentienjarigen in de regio.

Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) werken we nauw samen met die partners zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.

Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar)

schoolcarrière. We kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen.

Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken we natuurlijk in het kind dossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen we ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van ons een uitnodiging hiervoor.

Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij ons terecht.

De GGD doet meer

- We kijken of de school of het kinderdagverblijf van uw kind schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.
- We helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen we scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD 'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid-Limburg.

Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.

T 046 – 8506644E infojgz@ggdzl.nl www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl

Onderzoeksprogramma preventieve gezondheidsonderzoeken in schooljaar 2020-2021

Bij de vaststelling wanneer een kind in aanmerking komt voor een onderzoek door de jeugdarts of door de jeugdverpleegkundige zijn twee gegevens belangrijk, namelijk: het geboortjaar van het kind en het schooljaar

In het schooljaar 2020– 2021 komen in aanmerking voor een gezondheidsonderzoek:

- kinderen geboren in 2010 en in 2015.

DTP en BMR Vaccinatie in schooljaar 2020-2021:

- In kalenderjaar 2020 komen in aanmerking voor de D.T.P.-B.M.R. vaccinatie: kinderen geboren in 2011
- In kalenderjaar 2021 komen in aanmerking voor de D.T.P.-B.M.R. vaccinatie: kinderen geboren in 2012.

Ouders worden tijdig geïnformeerd en kunnen voor meer informatie altijd contact opnemen met de jeugdarts mevr. J. Goessen. Ook kunt u buiten de regulier vastgestelde onderzoeken een afspraak maken met de jeugdarts als u vragen hebt over de ontwikkeling van uw kind of extra informatie wilt.

c. Onderwijsbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van

deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

- Verbeteren Professionele Cultuur
- Basis op orde
- Pedagogisch klimaat
- Sociale veiligheid
- Innovatie
- Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.).
- Speerpunt Lezen
- Ambulante begeleiding door de Mgr. Hanssenschool.

Een andere taak betreft individuele kinderen. Door inzet van de IB-ers en de zorgleerkracht wordt er intern zorg besteed aan leerlingen met een extra hulpvraag. Kinderen met problemen kunnen dan ook door een externe medewerker geobserveerd en/of getest worden. Dit zal altijd in gang gezet worden vanuit het orthopedagogisch spreekuur. In overleg met de spreekuurhouder, interne begeleider, groepsleerkracht en ouders wordt dan bepaald hoe het kind het beste geholpen kan worden. De spreekuurhouder is één ochtend per zes weken op school. Ouders kunnen ook zelf het initiatief, via de groepsleerkracht, tot opname in het spreekuurconcept nemen.

Onderdeel 13D t/m 13J gaan verder na de maand juli.

c. **Centrum voor Jeugd en gezin**

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsinstellingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

d. **Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)**

RAK (regionale aanpak kindermishandeling): volgend uit de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.

Wij handelen vervolgens conform de eveneens wettelijk vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor deze code en meer informatie verwijzen wij u naar:

www.movare.nl → Documenten

e. **Inspectie**

De school valt onder toezicht van het rijk. Dit toezicht wordt uitgeoefend door:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

f. **Samenwerkingsverband/Passend Onderwijs**

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend

onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid-Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:

Regio Maastricht-Heuvelland:

Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP): dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het SOP geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Het SOP kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. Meestal is dat een school in de buurt, maar dat hoeft niet. Als daartoe redenen zijn, mag dit ook een SBO-school zijn of een school die wat verder weg ligt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis

voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen gebruiken hun eigen formulieren voor aanmelding. Deze aanmeldformulieren staan altijd op de website van de school. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Zuid-Limburg

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

g. Verwijsindex

De verwijsindex is een internetapplicatie waarmee professionals kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar vroegtijdig kunnen signaleren. Dit wordt gedaan als er extra zorg voor een kind of jongere nodig is op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg, opvoeding of veiligheid. Er kunnen allerlei redenen zijn voor een professional om een signaal af te geven in de verwijsindex. Elke organisatie bepaalt zelf welke criteria hiervoor gelden.

De verwijsindex valt binnen de Jeugdwet en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. Met de verwijsindex wil de overheid meerdere professionals die zich om het kind of de jongere ontfermen, snel tot elkaar brengen. De verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

Registratie

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school uw kind wil registreren in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. Samen met u en uw kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning het beste is.

Wat zijn uw rechten?

Over de registratie in de Verwijsindex wordt u vooraf geïnformeerd. De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners.

U kunt vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens.

U kunt bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van uw kind.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.verwijsindex-parkstad.nl. Hier vindt u ook meer informatie over uw rechten m.b.t. de registratie van persoonsgegevens in de Verwijsindex. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie over de Verwijsindex terecht bij de betreffende gemeente.

h. De leerplichtambtenaar.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen moet u, naast de toestemming van de schoolleiding, ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar. U dient dan een apart formulier (onthefing leerplicht) in te vullen, en de bijzondere omstandigheden duidelijk te maken en te motiveren.

De leerplichtambtenaar wordt ook in kennis gesteld van schoolverzuim, waarna deze het schoolverzuim zal onderzoeken. Heeft u vragen over leerplicht, dan kunt u terecht bij de ambtenaar leerplicht zaken gemeente Heerlen, Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg, tel.: 045-4001138.

i. Verdere externe instanties.

Met verschillende instanties vindt verder ook samenwerking plaats:

- Knooppunt
- Veilig Thuis
- Hogeschool Heerlen (faculteit Onderwijs/PABO)
- Xonar/Radar/BJZ/AnaCare/Krachtinzorg enz.
- Expertiseteam gemeente Heerlen

- Sociaal Buurtteam (Alcander, Jeugd en Gezin Parkstad).
- Bureau HALT en politie
- Stichting Wijkbeheer MSP
- Basisscholen, Speciale Basisscholen en scholen voor

Voortgezet Onderwijs

- Vereniging voor Openbaar Onderwijs
- Peutersopvang Heerlen
- Peuterspeelzaal Mieniebeestje
- Andere instellingen in de wijk
- Verenigingen in de wijk
- JenS

13. **Op de website van school staat een aanvullende versie van de schoolgids.**

Deze omvat o.a. de volgende stukken:

14. Doelstellingen van ons onderwijs
15. Activiteiten van de leerlingen
16. ICT
17. Lezen
18. Aanvullende algemene regels
19. Zorgroutes
 - a. Ouders
 - b. Leerlingen
 - c. Externen
7. Betrokkenen bij ons onderwijs
8. Kwaliteitszorg
9. Toelating en verwijdering van leerlingen
10. Onderwijs Achterstanden Beleid (OAB)
11. Schoolverzuim
12. Resultaten van ons onderwijs
13. Klachtenregeling