

Beste ouders/verzorgers.

Een schoolgids voor het nieuwe schooljaar in de vorm van deels teksten en een kalender. Op de kalender staan alle activiteiten die al bekend zijn en ook vakantie, vrije dagen en studiedagen ingekleurd. Wilt u over bepaalde onderwerpen meer weten bezoekt u onze website www.obsdedroomboom.nl De informatie in deze kalendergids proberen we zo actueel mogelijk te houden. Alle andere en nieuwe informatie delen we via Isy met u. Mocht u tips en ideeën hebben naar aanleiding van deze schoolgids kunt u ons altijd mailen.

Namens Team OBS de Droomboom,

Ron van Mierlo

1. De organisatie

Openbare Basisschool De Droomboom

Bezoekadres: Limburgiastraat 34
(tevens postadres) 6415 VT Heerlen
Telefoon: 045-5722070
Mailadres: ron.vanmierlo@movare.nl

Onze school is een openbare school. Dit houdt in dat alle kinderen van 4 t/m 12 jaar in onze school welkom zijn, ongeacht afkomst, nationaliteit of levensovertuiging. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Het is echter mogelijk dat kinderen op grond van pedagogische en didactische argumenten niet tot de school worden toegelaten.

Op een zoveel mogelijk individueel gerichte manier proberen wij onze kinderen te begeleiden in hun totale ontwikkeling. Het vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen staat daarbij centraal. Deze ontwikkeling verloopt in een sfeer van respect, openheid en eerlijkheid.

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van Onderwijsstichting MOVARE. Deze stichting telt 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal ongeveer 11.000 leerlingen en 1.100 medewerkers. MOVARE kent rooms-katholiek, oecumenisch, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de scholen en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Het College van Bestuur bestaat uit de heer Maurice Bejas (lid) en mevrouw Kiki Huijnen-Becks MCL (voorzitter).

Wij verhuizen naar een nieuw kantoor: ons MOVARE-huis!
Vanaf 1 augustus 2021 veranderen onze adresgegevens.

Ons postadres wordt:
Postbus 31122
6370 AC LANDGRAAF


 movare



Ons bezoekadres wordt:
Jan de Witplein 10
6371 CD LANDGRAAF

Meer informatie vind je op onze website: www.movare.nl

AUGUSTUS 23

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
	01	02	03	04	05	06
Zomervakantie						
07	08	09	10	11	12	13
Zomervakantie						
14	15	16	17	18	19	20
Zomervakantie						
21	22	23	24	25	26	27
Zomervakantie					Meester Thijs en juf Esmee jarig 	Einde Zomervakantie
28	29	30	31			
Start nieuwe schooljaar						

2. Onze schoolorganisatie

Onze school is komend schooljaar verdeeld in 13 groepen, een instroom groep 1, twee groepen 1-2, twee groepen 3, een groep 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en een groep 8. Al naar gelang de aanmeldingen kan gedurende het schooljaar nog een 14^{de} (kleuter)groep opgestart worden.

In iedere groep zitten kinderen die in leeftijd kunnen verschillen tot iets meer dan een jaar. Kinderen worden in hun leeftijdsgroep geplaatst. Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau kan een kind volgens een plan van aanpak leerstof volgen op een ander niveau. Het is ook mogelijk dat een kind een bepaalde les in een andere groep volgt. Steeds is de ontwikkeling van het kind uitgangspunt en proberen wij ieder kind het onderwijs te geven dat bij het kind past.

Kinderen kunnen vanaf 4-jarige leeftijd worden toegelaten, zijn leerplichtig vanaf de 5-jarige leeftijd en zijn maximaal 14 jaar oud als zij naar het voortgezet onderwijs gaan.

De groepen in de school zijn gemiddeld 20 kinderen groot. De middelen werkdrukvermindering worden ter vervanging van de leerkracht in zijn groep ingezet. Daardoor zijn er indien nodig binnen de zorg voor de kinderen meer leerkrachten in een groep. Dat sommige groepen kleiner zijn dan andere groepen heeft te maken met de leeftijds-verdeling van de kinderen.

De hulp van ouders tijdens lesactiviteiten is zeer welkom en gebeurt na overleg met de betrokken groepsleerkracht.

Naast het werken in de "eigen" groep kan het ook voorkomen, dat een kind (extern, maar ook intern) logopedie volgt, extra hulp en begeleiding

krijgt van de zorgleerkracht, lesactiviteiten in een niveaugroep volgt, extra aandacht krijgt via pre-teaching of deelneemt aan de VVE- les. Eindverantwoordelijk voor de leerlingen van zijn groep is steeds de groepsleerkracht.



De directeur is vanwege activiteiten buiten school niet altijd onmiddellijk bereikbaar. Is de directeur telefonisch niet te bereiken, dan kunt u uw naam en telefoonnummer bij de conciërge achterlaten. U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld. Wilt u met de directeur spreken, kunt u het beste even een afspraak maken.

Onze school geeft aan stagiaires van diverse opleidingen (Vista en PABO) de mogelijkheid stage opdrachten op onze school uit te voeren. Mede hierdoor komen steeds nieuwe ideeën en vaardigheden onze school binnen en blijven wij op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. Ook het overleg tussen de begeleider vanuit de instelling en de betreffende groepsleerkrachten draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs in onze school.

SEPTEMBER 23

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
					Meester Raoel en meester Levi jarig 	
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
	STUDIEDAG, alle kinderen vrij	Start judolessen groep 4 en 5				Juf Olga jarig 
25	26	27	28	29	30	

De samenstelling van het team en de groepen schooljaar 23 -24						
groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	mailadressen
1 instr.	Erica	Erica	Erica	Erica	Erica	erica.woudstra@movare.nl
1/2a	Sandy	Sandy	Sandy	Sonia	Sandy	sandy.reijntjens@movare.nl, sonia.maderajutte@movare.nl
1/2b	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Jolanda	jolanda.ariaans@movare.nl
3a	Wendie	Wendie	Wendie	Wendie	Wendie	wendie.beckers@movare.nl
3b	Esmee	Esmee	Esmee	Ria	Ria	esmee.snackers@movare.nl, ria.spoelman@movare.nl
4	Philomeen	Raoel	Philomeen/ Raoel	Philomeen	Philomeen	philomeen.hendriks@movare.nl, raoel.teheux@movare.nl
5a	Paul	Paul	Paul	Paul	Raoel	paul.sour@movare.nl
5b	Levi/Danielle	Levi	Levi	Levi	Levi	levi.opdenkamp@movare.nl
6a	Thijs	Thijs	Thijs/Anouk	Anouk	Anouk	thijs.janssen@movare.nl, anouk.janssen@movare.nl
6b	Olga	Hélène	Olga	Hélène	Hélène	olga.dehoen@movare.nl, helene.beaujean@movare.nl
7a	Ron K	Ron K	Ron K/Ingrid	Ron K	Ron K	ron.krewinkel@movare.nl
7b	Sharony	Sharony	Marian	Marian	Marian	sharony.vanhamburg@movare.nl, marian.bex@movare.nl
8	Ingrid	Ingrid	Ingrid/Lynn	Lynn	Lynn/Ingrid	lynn.bejas@movare.nl, ingrid.theunissen@movare.nl
Directie/admin/OOP/IB/Bouwcoo						
Directie	Ron	Ron	Ron	Ron	Ron	ron.vanmierlo@movare.nl
IB 5-8	Linda	Linda	Linda	Linda		linda.verkerk@movare.nl
IB 1-4	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	Marjon	marjon.hendriks@movare.nl
Bouw	1-4 Sonia/Erica en 5-8 Danielle					
Admin/ ICT		Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	danielle.koster@movare.nl
OOP	Romano	Romano	Romano	Romano	Romano	romano.muhlenberg@movare.nl
Zorg- taken buiten de klas	Nicole (5-6)	Sonia (1-2) Nicole (5-6) Ria (3-4) Yvonne (1-2)	Nicole (5-6) Sonia (1-2) Yvonne (1-2) Ingrid (7-8) Raoel (3-4) Ria (3-4)	Raoel (3-4)	Sonia (1-2) Ingrid (7-8)	nicole.bloebaum@movare.nl yvonne.quaedvlieg@movare.nl

OKTOBER 23

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						01
02	03	04	05	06	07	08
		Dierendag 	 Dag van de leraar	Bezoek boekhandel Krings		
09	10	11	12	13	14	15
	Jeugd tandarts op school	STUDIEDAG, alle kinderen vrij		Voorlees kampioenschap	Start Herfstvakantie	juf Jolanda jarig 
16	17	18	19	20	21	22
						Einde Herfstvakantie
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

3.MR

Elke school kent een eigen medezeggenschapsraad (M.R.), welke is samengesteld uit leden van het personeel en ouders. De vertegenwoordigers van de oudergeleding van de M.R. worden door en uit ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt gekozen uit het eigen personeel van school.

De M.R. bespreekt schoolse zaken en beleidszaken, wil geïnformeerd zijn, bepaalt standpunten en doet voorstellen. Voor een aantal in het reglement aangegeven aangelegenheden heeft de M.R.-adviesrecht, voor een aantal andere zaken instemmingsrecht.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en publiek toegankelijk.

Leden namens het team:

- Daniëlle Koster
- Ron Krewinkel (beiden voorzitter/penningmeester)
- Lynn Bejas, lid
- Philomeen Hendrix, lid

Namens de ouders:

- Patricia Kölker, lid
- Ben Beckers, lid
- Angelique Carta, lid

4. **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.**



MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht.

Voor het GMR-reglement en de samenstelling van de GMR, zie www.movare.nl > GMR.



GMR

NOVEMBER 23

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01	02	03	04	05
			Halloween			
06	07	08	09	10	11	12
				Juf Wendie jarig  Nationaal schoolontbijt	juf Ria jarig 	
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
	Voorleesavond en schoen zetten Sint					

5. De ouderraad.

Er is geen ouderraad op school op dit moment. Contactpersoon vanuit het team is Sandy Reijntjens

In het komend schooljaar organiseren teamleden activiteiten. Zij vormen per activiteit een werkgroep. Iedere werkgroep bestaat uit minstens één leerkracht en ouders die zich (van tevoren) hebben opgegeven. Ook zijn leerkrachten bij de werkgroep betrokken, waarmee overlegd wordt. De werkgroepen organiseren activiteiten als sinterklaasfeest, halloween, themadagen, enzovoort. De leden van de werkgroep bedenken de activiteit, bereiden deze voor en voeren deze uit.

Ouders die niet zo veel tijd hebben en/of niet van vergaderen houden, maar wel iets extra's voor school willen doen, zijn van harte welkom in één (of meerdere) van de werkgroepen.

Mede door landelijke ontwikkelingen is er met ingang van komend schooljaar ook geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Dat betekent dat school de diverse activiteiten gaat financieren.

Tip voor minimuminkomens: Stichting Leergeld Parkstad kan financiële hulp bieden (tel.: 045-5743636) bij zaken die voor schoolgaande kinderen kunnen spelen. Zie de website van Stichting Leergeld. Hier horen oa. ook sportclubs en leermiddelen bij.

6. Schooltijden

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat uw kinderen niet voor kwart over 8 naar school komen. De kinderen gaan naar binnen bij de eerste schoolbel, dat is 5 minuten voor het begin van de officiële schooltijd. Kleuters moeten en kunnen al, **alleen**, naar binnen

om 08.20 uur. Ze mogen door hun ouder begeleid als ze nieuw op school zijn of als er afspraken gemaakt zijn met school.

Groepen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Dagen		
Maandag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 12.15 uur 12.45 – 14.30 uur



DECEMBER 23

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
	Sint op school Juf Sharony jarig 	Alle leerlingen vrij			Meester Ron K. jarig 	
11	12	13	14	15	16	17
STUDIEDAG alle leerlingen vrij						
18	19	20	21	22	23	24
			Winterfeest		Kerstvakantie	
				Start Kerstvakantie om 12 uur school uit		
25	26	27	28	29	30	31
1 ^{ste} Kerstdag 	2 ^{de} Kerstdag					Oudejaarsdag 

7. Het vakantie en vrije dagenrooster 2023-2024

Vakanties:	
Herfstvakantie:	16/10/2023 t/m 20/10/2023
Kerstvakantie:	25/12/2023 t/m 06/01/2024
Carnavalsvakantie:	12/02/2024 t/m 16/02/2024
Paasmaandag:	01/04/2024
Meivakantie:	29/04/2024 t/m 10/05/2024
<i>Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart vallen in meivakantie</i>	
<i>Koningsdag:</i>	<i>27/04/2024</i>
<i>Bevrijdingsdag:</i>	<i>05/05/2024</i>
<i>Hemelvaartsdagen:</i>	<i>09/05/2023 t/m 10/05/2024</i>
Pinkstermaandag:	20/05/2024
Zomervakantie:	08/07/2024 t/m 16/08/2024
Vrije (mid)dagen:	
Sinterklaas (woensdag 06/12/2023 > groep 1-8)	
Kerst (vrijdagmiddag 22/12/2023 > groep 5-8)	
Carnaval (vrijdagmiddag 09/02/2024 > groep 5-8)	
Vrije dag vrijdag (hele dag 07/06/2024 > groep 1-8)	
Laatste schooldag (vrijdag hele dag 05/07/2023 > groep 1-8)	
Studiedagen:	
Dinsdag 19/09/2023, woensdag 11/10/2023, maandag 11/12/2023, woensdag 17/01/2024, donderdag 07/03/2024, woensdag 17/04/2024, vrijdag 28/06/2024	

8. Rooster van gymlessen

De groepen 1 en 2 hebben iedere dag gymnastiek in ons speelleerlokaal. De kinderen doen aan de activiteiten mee op gymschoenen (geen zwarte zool) en gymkleding, maar mag ook in ondergoed.

Ook de inpandige gemeentelijke gymnastiekzaal, waarvan de groepen 3 t/m 8 gebruik maken om gymnastieklessen te volgen, is intern bereikbaar.

Gymnastiekkleding is verplicht (gympakje of korte broek met T-shirt, gymschoenen –geen zwarte zool).





Wilt u ervoor zorgen, dat de kinderen op de juiste dagen hun gymkleding meenemen?

Als het weer het toelaat worden gymnastieklessen, of andere lessen op het gebied van bewegingsonderwijs, buiten gegeven op de speelplaats of op het “Blauwe veldje”.

Ook bij gymnastieklessen buiten is gymnastiekkleding verplicht. Als de kinderen om bepaalde redenen niet mee kunnen doen, wilt u hen dan een briefje meegeven.



JANUARI 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
01	02	03	04	05	06	07
Nieuwjaarsdag					juf Anouk jarig 	Laatste dag Kerstvakantie
08	09	10	11	12	13	14
					Juf Lynn jarig 	Meester Paul jarig 
15	16	17	18	19	20	21
		STUDIEDAG, alle leerlingen vrij				
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
		Juf Hetty jarig 				

Gymrooster

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
	08.30 gr.7a	08.30 gr.5a	08.30 gr.3a	08.30 gr.8
	09.30 gr.3a	09.30 gr.4	09.30 gr.4	09.30 gr.5a
kleine pauze				
	10.45 gr.3b	10.45 gr.5b	10.30 gr.3b	10.45 gr.7a
	11.30 gr.8.	11.30 gr.7b		11.30 gr.7b
grote pauze				
12.45 gr.6a	12.45 gr.6a			12.45 gr.6b
13.30 gr.6b	13.30 gr.5b			
<i>Naschoolse sport</i> 16.00 tot 17.00 uur		<i>Naschoolse sport</i> 13.15 tot 14.30 uur		<i>Naschoolse sport</i> 15.00 tot 16.00 uur

Onder voorbehoud van wijzigingen door de gemeente en aan het doorgaan van de naschoolse sport.

9. Sponsors

Het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs sponsoring" stelt, dat scholen sponsoring als een middel kunnen zien om scholen meer financiële armslag te geven. Eventueel gesponsorde middelen mogen door de school vrijelijk worden aangewend. Voorwaarde is echter, dat de instellingen die als sponsormiddelen ter beschikking willen stellen, niet de naam en identiteit van de school aantasten. Ook mag de sponsor door zijn doelstelling en strategie de identiteit en de visie van het openbaar onderwijs niet negatief beïnvloeden. In de toekomst eventueel via sponsoring verkregen middelen zullen gebruikt worden t.b.v. de exploitatie van de school

10. Afspraken

- Schoolverzuim

Om onnodig schoolverzuim te voorkomen vragen we u om slechts bij uiterste noodzaak onder schooltijd een afspraak te maken met de huisarts, orthodontist of een specialist.

Indien het toch noodzakelijk is dat u met uw kind onder schooltijd naar een arts gaat, richt u zich daartoe tijdig tot de leerkracht. Hiervoor is geen verlofformulier nodig. In het geval het nodig is -buiten de vastgestelde schoolvakanties- vrij van school te vragen, dan vult u daartoe het verlofaanvraagformulier in (te verkrijgen op school) en biedt dat vervolgens aan de schoolleiding aan. De schoolleider is de enige die dit verlof kan en mag toekennen. Volgens de leerplichtwet mag de schoolleiding een leerling alleen vrij van school verlenen, indien daarvoor een zeer belangrijke reden is, zoals bijvoorbeeld bij een uitvaart, huwelijk of jubileum. Dat dient door een bewijsstuk ondersteund te worden.


- Aanwezig zijn

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij u om ervoor te zorgen dat uw kinderen niet voor kwart over 8 naar school komen. De kinderen gaan naar binnen bij de eerste schoolbel, dat is 5 minuten voor het begin van de officiële schooltijd. Om half 9 sluiten de deuren en kunnen leerlingen alleen nog door de voordeur naar binnen.

- Weglopend kind

Gelukkig komt dit zelden voor. Loopt een kind weg, dan onttrekt het zich aan het toezicht. De leerkracht zal proberen het kind terug te roepen, maar kan niet de groep alleen achterlaten. Ouders worden onmiddellijk gebeld, waarna als nodig de politie wordt ingeschakeld. Op school volgt dan een gesprek met ouders en kind en een strafmaatregel voor het kind.

FEBRUARI 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
			01	02	03	04
Eerste twee weken februari doorstroomtoets groep 8						
05	06	07	08	09	10	11
				12 uur school uit		
12	13	14	15	16	17	18
Carnavalsvakantie						
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

- Ziek zijn

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, ontvangen wij daarvan graag bericht vóór schooltijd **tussen 08.00 en 08.30 uur**. Indien een leerling weer beter is verzoeken wij u dat ook te melden.

- Rookvrije school

Roken is in en om het schoolgebouw niet toegestaan. Dit betekent dat u ook op de speelplaats niet mag roken. Buiten de poort is een PIT aangebracht, waar u kunt roken en uw peuk kunt doven en weggooien. Het liefst zien wij, dat er niet gerookt wordt (voorbeeldgedrag). We hopen dat u in het belang van alle kinderen begrip hebt voor deze maatregel.



- Telefoons op school

Vanuit "Veiligheidsbeleid" is gebruik van telefoons op het hele terrein (dus ook op de speelplaats) niet toegestaan. Telefoons moeten uitgeschakeld zijn en mogen niet in de hand worden gehouden, dat telt ook voor leerlingen. In het mediaprotocol van Onderwijsstichting Movare zijn de redenen hiervoor duidelijk beschreven.

Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk in overleg met de schoolleiding en de leerkracht.

Als in de lessen ICT de kinderen hun telefoon mee mogen nemen om hier lerend mee om te gaan, wordt dit van tevoren door de leerkracht aangegeven. Als kinderen telefoons op andere momenten mee naar school nemen, geven ze deze in bewaring aan de leerkracht tijdens schooltijden. Doen ze dit niet is dat op eigen risico en zijn we als school niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.

- Speelplaats

Kinderen mogen niet meer op de speelplaats zijn als de poorten gesloten zijn!

Honden en/of andere dieren zijn vanuit algemene veiligheid niet welkom en worden dus niet toegelaten (ook niet voor en na school).

- Oplossen van conflicten

Het is niet te voorkomen, dat kinderen wel eens ruzie maken. Op school hanteren we KIVA (betekent fijne school), waarin we samen (kinderen, leerkrachten en ouders) bouwen aan een fijne, respectvolle en veilige sfeer. We leren ook hoe we ruzies kunnen oplossen.

Daarover hebben we met alle kinderen afspraken over gemaakt. Dat zijn de 7 regels van de Effectieve Conflict Hantering (ECH)



1. De **zelf-oplos-regel**: de leerlingen proberen altijd eerst een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan treedt regel 2 in werking
2. De **hulp-inroepen-regel**: de leerling komt het conflict melden bij de leerkracht.
3. De **verplichte meldregel**: de leerlingen zijn verplicht fysiek te melden
4. De **haalregel**: de leerlingen die betrokken zijn worden door de melder gehaald
5. De **je-moet-komen-regel**: de leerlingen die door de melder gehaald worden, moeten komen.
6. De **we-houden-de-ruzie-klein-regel**: leerlingen mogen zich niet bemoeien met de ruzie van een ander. (klikken mag niet)
7. De **we-praten-met-elkaar-regel**: de leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen op een rustige manier een ruzie kunnen uitpraten.

MAART 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
Schoolfotograaf	Schoolfotograaf		STUDIEDAG, alle leerlingen vrij			
11	12	13	14	15	16	17
Start Ramadan						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
					Juf Marian jarig 	Zomertijd Eerste Paasdag

Waar we voor staan is, dat we Slaan-Schoppen-Spugen-Schelden en andere vormen van fysiek geweld niet willen. Gebeurt het toch, dan nemen wij passende maatregelen. We gaan er van uit, dat u als ouders hier achter staat en ook uitdraagt, dat we elke vorm van geweld afwijzen. Verder zijn er veel zaken rondom social media die de school bereiken. Social media (facebook, snapchat, appgroepen etc..) zijn privé gerelateerde zaken die niet aan ons zijn. Wel zullen we kinderen informeren hoe ze daar verstandig mee om kunnen gaan.

- Startgesprekken start schooljaar

Aan het begin van het schooljaar (september) worden startgesprekken gehouden voor alle leerlingen/ouders. De leerkrachten gaan met ouders en hun kinderen in gesprek over algemene zaken van de school en wat er in het komende jaar in de groep kunnen verwachten. In de groepen vinden ook specifieke ouderavonden plaats. Zoals in groep 8 over het voortgezet onderwijs.

- Hoofdluiscontrole

Iedere keer na een vakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats door de hoofdluisbrigade. Zorg dat uw kind dan geen gel of haarlak in de haren heeft.



- Buitenschoolse opvang (BSO)

Humanitas en 't Kasteeltje zijn twee van de instellingen die BSO voor belangstellenden van onze school regelen. Informatie hierover kunt u lezen op de website van de instellingen. U moet dit zelf verder met de BSO-organisaties regelen (ook het vervoer).

- Continuurooster

Onze school heeft een continuurooster. De kinderen nemen uiteraard iets te eten en te drinken van thuis mee. Liefst in een broodtrommel en een afsluitbare beker. Denkt u eraan niet te grote hoeveelheden mee te geven. De kinderen hebben in de ochtend een kleine pauze, waarin ze een kleinigheidje kunnen eten (bijv. fruit) en iets kunnen drinken. 's Middags is er een lunchpauze. Kinderen die een pakje drank meenemen, nemen het lege pakje weer mee naar huis (school betaalt € 1,00 per vuilniszak, veel afval veroorzaakt grote onkosten, en we willen deze gelden liever besteden aan lesmaterialen en activiteiten).

Op het pakje moet de naam en de groep van het kind staan. Het is niet toegestaan koolzuurhoudende dranken, een glazen flesje of een blikje mee naar school te nemen.

Wilt u dat uw kind thuis luncht en heeft u daar ook de mogelijkheden voor, is dat uiteraard mogelijk. Wilt u dat wel bij de groepsleerkracht duidelijk aangeven.

- Naschoolse sport

Er is de mogelijkheid om na school te sporten op een aantal momenten. Meer informatie volgt via school en Ayoub Keyani via ayoubkeyani@yahoo.com na de grote vakantie.

- Omgaan met materiaal

Op school is er nogal wat materiaal waar de kinderen mee werken. Alle benodigde spullen krijgen de kinderen van de groepsleerkracht (pen, potlood, gum, liniaal, schriften, enz.). Het is beter dat de kinderen hun eigen spulletjes thuislaten. Het kan dan niet kapotgaan, zoekraken, of

APRIL 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
01	02	03	04	05	06	07
2 ^{de} Paasdag Alle leerlingen vrij						
08	09	10	11	12	13	14
	Suikerfeest					
15	16	17	18	19	20	21
		STUDIEDAG, alle leerlingen vrij	Streetwise ANWB			Meester Romano jarig 
22	23	24	25	26	27	28
				Koningsspelen	Koningsdag Meivakantie 	
29	30					
Meivakantie						

vergeten worden. Speelgoed meenemen is niet toegestaan. Het leidt de kinderen ontzettend af en kan bovendien kwijtraken. Is er materiaal van school zoekgeraakt of kapot gemaakt, wordt in overleg met de directie een symbolisch bedrag aan schadevergoeding vastgesteld.

- Afval

Afval van het eten zoals verpakkingen van koekjes, zakjes of lege drinkpakjes worden door de kinderen weer mee naar huis genomen. We adviseren u een broodtrommel en een goed sluitende beker aan te schaffen.



- Huiswerk

De kinderen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. Om beschadigingen te voorkomen is het nodig, dat de kinderen een tas meenemen (een plastic zak is ook goed). Het is natuurlijk de bedoeling, dat de kinderen de opgegeven hoeveelheid huiswerk maken en het op de gestelde dag weer mee naar school nemen.

Hebt u vragen over het huiswerk, dan kunt u altijd bij de groepsleerkracht terecht. Er is een huiswerkbeleid opgesteld.

- Spelen op de speelplaats

Onze school heeft een zandbak en speeltoestellen, die onmisbaar zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Het kan natuurlijk gebeuren, dat uw kind na het spelen vuil naar huis komt. Wij hopen, dat u daar begrip voor heeft. Wij proberen al het mogelijke om de speelplaats, de speel/ klimtoestellen, de gazons en de perken zo schoon en veilig mogelijk te houden.

- Fietsen op school

Kinderen die iets verder van de school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. Op de speelplaats is daarvoor een open fietsstalling. De plaats is beperkt. Alleen als het nodig is mogen kinderen met de fiets naar school komen. Het beste kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht, die u dan informeert

over de regels hieromtrent en afspraken met u maakt. Het stallen van de fiets is overigens geheel voor eigen risico.

Kinderen dienen bij het betreden van de speelplaats van hun fiets af te stappen en lopend naar de stalling te gaan. Het is niet toegestaan op de speelplaats te fietsen.



- Snoepen op school en traktaties

Uitgangspunt is: "Geen snoep op school!". Uitzondering is de middagpauze. Geef echter slechts een kleine hoeveelheid mee (bv. een snack voor bij de lunch)

De reden van beperkt snoep zal u beslist bekend zijn. Snoep is niet gezond!

Als u twijfelt of de traktatie die uw kind wil aanbieden passend is, kunt u even contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze zal u dan adviseren.

Aan het eind van de dag wordt aan de verjaardag van het kind aandacht besteed.





Uw kind kan dan de traktatie aanbieden. De traktatie wordt aan alle kinderen mee naar huis gegeven.

Het is niet de bedoeling de leerkracht(en) iets anders aan te bieden dan de kinderen. De jarige deelt alleen uit in de eigen groep, gaat dus niet naar andere groepen om iets aan te bieden (dus niet aan andere kinderen en ook niet aan de overige leerkrachten).

- Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen

MEI 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01	02	03	04	05
				Juf Ingrid jarig 		
06	07	08	09	10	11	12
		Juf Philomeen jarig 	Hemelvaart	Juf Sandy jarig Hemelvaart 		Laatste dag Meivakantie Moederdag
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
Pinkstermaandag, alle leerlingen vrij Juf Erica jarig						
27	28	29	30	31		
	Juf Hélène jarig 					

hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de oudergesprekken. In overleg met de directeur van de school kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de schooldirecteur te verkrijgen is en te vinden is op de website van de school.

- Hulpmiddelen

Er zijn op school veel hulpmiddelen die we (soms) gebruiken maar die niet bij het standaardpakket van school/onderwijs horen.

We bedoelen daar o.a. een bijtalking, tangle, studybuddy en gehoorbeschermer mee.

Deze hulpmiddelen worden voor diverse doeleinden gebruikt. Het voornaamste doel is beter geconcentreerd te kunnen werken. Wanneer staan we het gebruik toe? Pas na voorspraak of advies van een externe organisatie of vanuit school, na afstemming leerkracht/IB met ouders

1. Leerling moet zich er wel prettig bij voelen en het zelf willen
2. Ouders die hulpmiddelen voor hun kind(eren) willen, wachten op goedkeuring school
3. De verantwoordelijkheid van het bezit/kwijtraken van deze spullen ligt bij ouders en niet bij school
4. De hulpmiddelen moeten veilig en hygiënisch zijn.

11. Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling downloaden via de website www.movare.nl
Klik in het menu op kind en ouders en vervolgens op vertrouwenspersonen/klachtenregeling.

JUNI 24

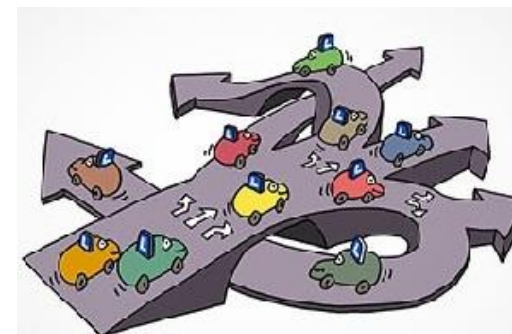
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
				VRIJE DAG, alle leerlingen vrij		
10	11	12	13	14	15	16
			Juf Marjon jarig 			Vaderdag
17	18	19	20	21	22	23
		Schoolkamp groep 8	Schoolkamp groep 8	Schoolkamp groep 8		
24	25	26	27	28	29	30
				STUDIEDAG, alle leerlingen vrij		Juf Nicole jarig 

12. Hoe onze ex-groep 8 leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen

In de onderstaande tabellen kunt u lezen voor welke school en soort onderwijs werd gekozen.

Ook nadat de kinderen onze school hebben verlaten, en een school voor voortgezet onderwijs bezoeken, blijven wij de kinderen van een afstand volgen.






Schooljaar	2020-2021 Aantal leerlingen	2021-2022 Aantal leerlingen	2022-2023 Aantal leerlingen
Bernardinuscollege	2	1	3
Praktijkschool Parkstad	1	4	3
Yuverta	4	4	4
Herle College	15	11	7
Sintermeerten College	2	6	5
Charlemagne College	0	1	0
Nieuwe Thermen	0	0	2
Brandenberg	3	0	6
Grotius	1	0	1
Ashram College	1	0	0
Groenewald	0	1	0
Totaal	29	28	31



Schooljaar	2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023
P.P.L.	1	4	3
V.M.B.O./B.L. met L.W.O.O.	6	0	0
V.M.B.O./B.L.	3	9	8
V.M.B.O./B.L. – K.L.	0	0	4
V.M.B.O./K.L.	8	3	5
V.M.B.O./G.L.	5	3	2
V.M.B.O./T.L.	3	6	3
V.M.B.O./G/T	0	0	1
V.M.B.O./T.L. – H.A.V.O.	0	1	2
H.A.V.O.	1	0	2
H.A.V.O./V.W.O.	0	2	0
V.W.O	2	0	1
Totaal	29	28	31

Minimaal een keer per jaar is er een gesprek tussen de groepsleerkracht(en) van groep acht en de leerlingbegeleiders van de V.O.-scholen. Zo blijven wij nog geruime tijd op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

JULI 24

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
01	02	03	04	05	06	07
Juf Yvonne jarig 	Afscheidsmusical groep 8	Wisselmoment Rapport	Laatste schooldag	Start Zomervakantie iedereen vrij Meester Ron v. M jarig 	Zomervakantie tot en met 16 augustus	
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
			Juf Linda jarig 	Juf Danielle jarig 		
29	30	31				
Juf Sonia jarig 						

13 Rapporten/oudergesprekken

<p><i>Startgesprek:</i> Wie: voor ALLE leerlingen Wat: Kennismaking met ouders. Bijzonderheden en afspraken doorspreken en vastleggen voor schooladministratie. Wanneer: dit vindt plaats in de derde, vierde en vijfde schoolweek.</p>
<p><i>Sociaal emotioneel welbevindengesprek:</i> Wie: Alle leerlingen van groepen 1 tot en met 5. Groep 6/ 7 worden alleen uitgenodigd als het nodig is. Wat: gespreksformulier sociaal emotionele ontwikkeling wordt besproken. Geen papieren rapportage. Wanneer: november, december</p>
<p><i>Adviesgesprek VO 1</i> Wie: alle leerlingen van groep 8 Wat: voorlopig adviesgesprek en een papieren rapportage Wanneer: november, december</p>
<p><i>Adviesgesprek VO 2</i> Wie: alle leerlingen van groep 8 Wat: definitief advies. Gesprek en papieren rapportage Wanneer: februari/ maart</p>
<p><i>Rapportage gesprek 1</i> Wie: Alle leerlingen komen op gesprek van groep 1 tot en met 7. Wat: ParnasSys rapport met woordbeoordeling en eindopmerking. Bij twijfel over doublure staat dat NU al op het rapport. Wanneer: maart krijgt elk kind de rapportageklapper</p>
<p><i>Rapportage gesprek 2</i> Wie: Facultatief (niet verplicht) voor de groepen 1 t/m 5 en 8. Groepen 6 en 7 verplicht gesprek i.v.m. voorlopig advies. Wat: Tweede rapportgesprek n.a.v. ParnasSys rapportage. Hierin staan alle afspraken en een eindopmerking Wanneer: juni/juli</p>

14.Externe instanties

a. Peuterspeelzalen.

Onze school onderhoudt uitstekende contacten met de peuterspeelzaal: P.S.Z. Mieniebeestje 1 en Mieniebeestje 2, gehuisvest in het huidige schoolgebouw. De meeste 4-jarige kinderen van de in pandige peuterspeelzalen worden bij OBS de Droomboom aangemeld. Met de peuterspeelzalen vormen wij een VVE (voor- en voerschoolse educatie) - koppel en bieden wij VVE Thuis aan.

b. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft,

kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of

op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd. Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
 - Het door JGZ gegeven advies nalezen
 - Betrouwbare opvoedinformatie lezen
 - De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ – Heerlen Zuid

E: infojgz.parkstad@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg www.ggdzl.nl

c. Onderwijsbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten we ons ondersteunen door experts van buiten de school, zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsbegeleiders. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs). Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken we gebruik van andere deskundigen.

Een andere taak betreft individuele kinderen. Door inzet van de IB-ers en de zorgleerkracht wordt er intern zorg besteed aan leerlingen met een extra hulpvraag. Kinderen met problemen kunnen dan ook door een externe medewerker geobserveerd en/of getest worden. Dit zal altijd in

gang gezet worden vanuit het orthopedagogisch spreekuur. In overleg met de spreekuurhouder, interne begeleider, groepsleerkracht en ouders wordt dan bepaald hoe het kind het beste geholpen kan worden. De spreekuurhouder is één ochtend per zes weken op school. Ouders kunnen ook zelf het initiatief, via de groepsleerkracht, tot opname in het spreekuurconcept nemen.

d. Centrum voor Jeugd en gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp is soms moeilijk. Er zijn veel organisaties voor jeugdzorg en gezondheidszorg.

Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht: het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Wie kan bij het CJG terecht?

Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor: (aanstaande) ouders en verzorgers van kinderen, jeugd en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, professionals die met kinderen, jeugdigen en hun ouders werken en vrijwilligers die met kinderen/jeugdigen werken (sport en vrije tijd).

Partners

Onder de paraplu van het Centrum Jeugd en Gezin vallen verschillende organisaties, zogenaamde ketenpartners. Samen met deze partners zorgt het Centrum Jeugd en Gezin voor de juiste informatie of hulp. Ook worden er activiteiten en cursussen

georganiseerd. De partners van het Centrum Jeugd en Gezin zijn onder andere alle onderwijsstichtingen, organisaties in de jeugdgezondheidszorg, alle welzijnsorganisaties, peuterspeelzalen en kinderopvang.

Meer informatie?

Voor de regio Parkstad Limburg (Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Nuth, Simpelveld, Voerendaal) verwijzen we naar de website: www.cjgparkstadlimburg.nl. Buiten deze regio kunt u voor verdere informatie terecht bij de betreffende gemeente.

e. Regionale Aanpak Kindermishandeling (RAK)

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan zijn wij wettelijk verplicht om de volgende stappen te zetten:

- We brengen de signalen in kaart;
- We hebben collegiaal overleg of raadplegen 'Veilig Thuis';
- Afhankelijk van de situatie praat de school of 'Veilig Thuis' met ouders en/of kind.

Wij handelen vervolgens conform de eveneens wettelijk vastgelegde Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor deze code en meer informatie verwijzen wij u naar:

www.movare.nl → Documenten

f. Inspectie

De school valt onder toezicht van het rijk. Dit toezicht wordt uitgeoefend door: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

g. Samenwerkingsverband/Passend Onderwijs

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben met ingang van schooljaar 2014-2015 de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen.

Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In Zuid-Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

Regio Westelijke Mijnstreek:

Regio Maastricht-Heuvelland:

Regio Heerlen e.o.: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website:

www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Ondersteuningscontinuüm

Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP): dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het SOP geeft een beeld van de

wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Het SOP kunt u terugvinden op de website van de school.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur. Meestal is dat een school in de buurt, maar dat hoeft niet. Als daartoe redenen zijn, mag dit ook een SBO-school zijn of een school die wat verder weg ligt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Er is geen voorgeschreven of uniform aanmeld-/inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen gebruiken hun eigen formulieren voor aanmelding. Deze aanmeldformulieren staan altijd op de website van de school.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen.

De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een

reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Meer informatie over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie: Samenwerkingsverband Zuid-Limburg

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

h. De leerplichtambtenaar.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen moet u, naast de toestemming van de schoolleiding, ook de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar. U dient dan een apart formulier (onthefing leerplicht) in te vullen, en de bijzondere omstandigheden duidelijk te maken en te motiveren.

De leerplichtambtenaar wordt ook in kennis gesteld van

schoolverzuim, waarna deze het schoolverzuim zal onderzoeken.

Heeft u vragen over leerplicht, dan kunt u terecht bij de ambtenaar leerplicht zaken gemeente Heerlen, Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg, tel.: 045-4001138.

i. Verdere externe instanties.

Met verschillende instanties vindt verder ook samenwerking plaats:

- Knooppunt
- Veilig Thuis
- Hogeschool Heerlen (faculteit Onderwijs/PABO)
- Xonar/Radar/BJZ/AnaCare/Krachtinzorg enz.
- Expertiseteam gemeente Heerlen
- Sociaal Buurtteam (Alcander, Jeugd en Gezin Parkstad).
- Bureau HALT en politie
- Stichting Wijkbeheer MSP
- Basisscholen, Speciale Basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs
- Peutersopvang Heerlen
- Peuterspeelzaal Mieniebeestje
- Andere instellingen en verenigingen in de wijk
- JenS

Op de (nieuwe) website van school staan aanvullende zaken en kunt u formulieren downloaden